

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-169 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Antonio Ortiz Alvarez
NIT de la persona contratista:		12175463 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Quince Mil Quinientos Quetzales Exactos		Q 15,500.00
Prestados en:		Planeamiento

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-169, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS A LA MESA DE TRABAJO DEL COMITÉ DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN TEMAS DE DATOS ABIERTOS, GOBIERNO ABIERTO Y GOBIERNO ELECTRÓNICO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las reuniones designadas a la mesa de trabajo del Comité de Innovación y Transformación Digital en temas de datos abiertos, gobierno abierto y gobierno electrónico.
- ❖ **RESULTADO:** Participación en las reuniones designadas a la mesa de trabajo del Comité de Innovación y Transformación Digital en temas de datos abiertos, gobierno abierto y gobierno electrónico.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA TRAZABILIDAD EN LA GESTIÓN DE LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE REGISTRO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS VETERINARIOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en las reuniones para dar seguimiento en la implementación del Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.
- ❖ **RESULTADO:** Participación en las reuniones para dar seguimiento en la implementación del Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO DE LA SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en dar seguimiento de la incorporación del trámite para la emisión del Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza CCC al proyecto de Acuerdo Gubernativo de trámites simplificados del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR).

- ❖ **RESULTADO:** Aprobación del Acuerdo Gubernativo 53-2026 Requisitos, Documentos, Trámites y Procedimientos Administrativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Derivado del Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, en el cual consta la incorporación del trámite simplificado para la emisión Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza (CCC) de Planeamiento.

4. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en verificar los avances en la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las siguientes dependencias:
 - Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado (OCRET).
 - Dirección de Desarrollo Pecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural (VIDER).
 - Departamento de Contabilidad de la Administración Financiera.
 - Departamento de Tesorería de la Administración Financiera.
 - Unidad de Auditoría Interna.
 - Asesoría Jurídica.
 - Dirección Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **RESULTADO:** El acompañamiento técnico a cada área en la aplicación correcta de los lineamientos establecidos en la Guía para la elaboración o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Oficina Nacional del Servicio Civil.

F. 
Marco Antonio Ortiz Alvarez
DPI: 1605 83683 0101




MSc. Elizabeth Pacheco Arón
Jefe de Fortalecimiento y Modernización Institucional
Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

F. 
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marco Antonio Ortiz Alvarez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27534 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de diciembre del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (septiembre/2026) Timbre (septiembre/2026).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los uno días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: 07/09/2020



Lic. Eldor Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 1 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

01/12/2025 13:01

REcz1

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

1869a766274b463274dfb645137152dd

